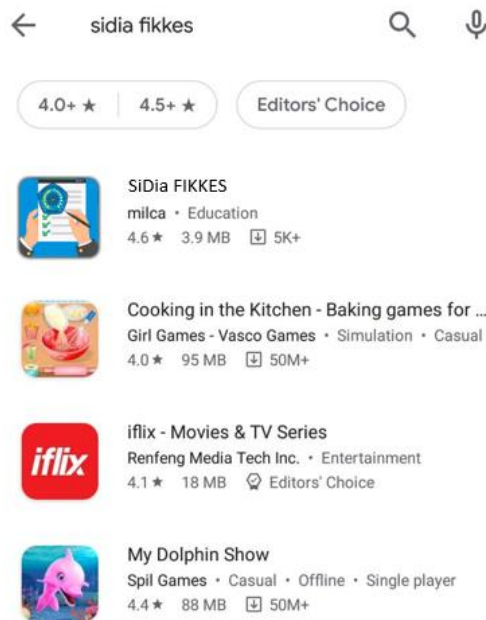




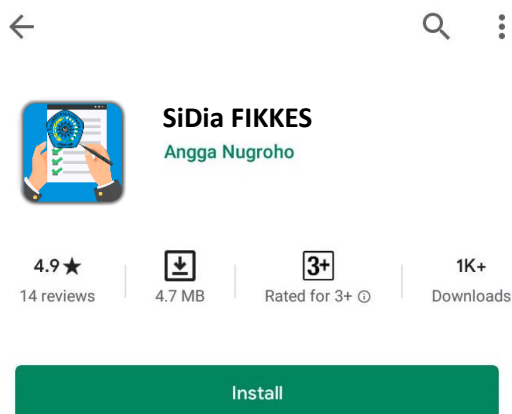
PANDUAN SISTEM INFORMASI DIGITAL PRESENSI (SIDIA) FIKKES

Untuk Mahasiswa

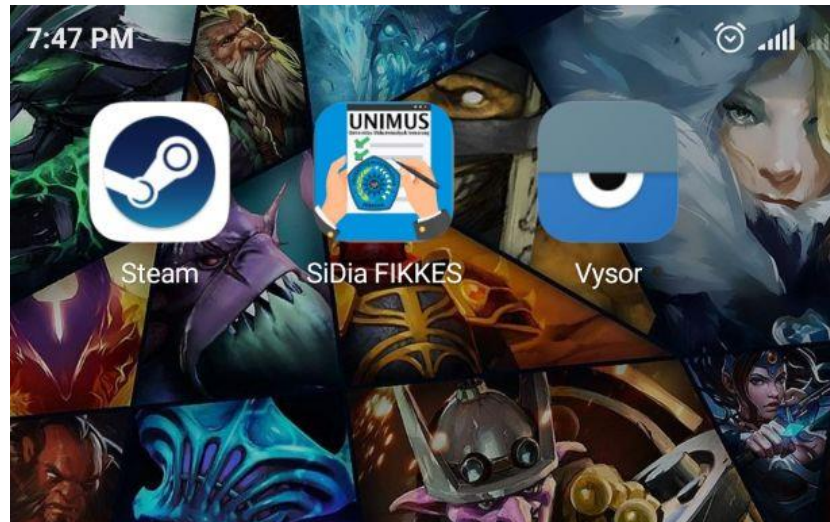
1. Cari aplikasi SIDIA di Play Store dengan keyword pencarian “sidia fikkes” maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini. Klik pada icon SiDia FIKKES



2. Setelah itu akan muncul menu install aplikasi seperti terlihat dibawah ini, Klik **Install**



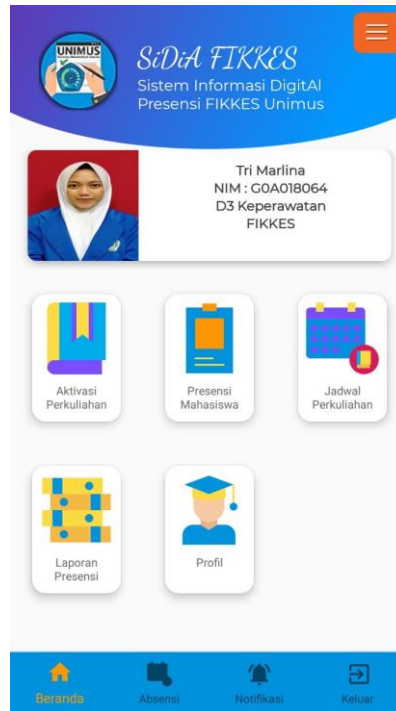
3. Tunggu hingga proses instalasi selesai. Jika instalasi lancar maka akan muncul tampilan sebagai berikut. Klik pada icon SiDia FIKKES



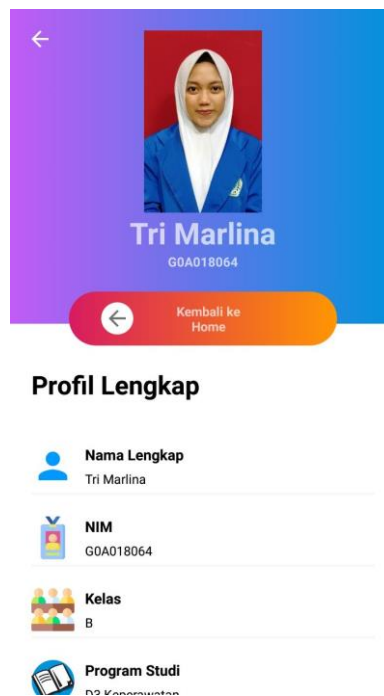
4. Maka akan muncul halaman awal aplikasi berupa Login User. Untuk mahasiswa, akun login sama dengan akun SiAmus. Setelah itu klik LOGIN

A screenshot of the SiDia FIKKES login screen. The header is blue and contains the text 'SiDia FIKKES' and 'Sistem Informasi Digital Presensi FIKKES Unimus'. To the right of the header is an icon of a hand holding a smartphone displaying the 'UNIMUS' logo. Below the header are two input fields: 'Username' and 'Password'. The 'Password' field has a lock icon and a toggle icon. Below the fields is a blue 'LOGIN' button. At the bottom, there is a link 'LUPA PASSWORD?'.

5. Maka akan muncul halaman awal untuk menu mahasiswa seperti berikut



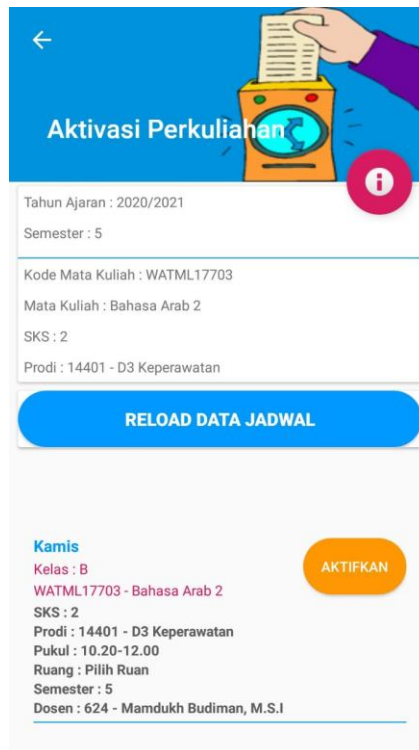
6. Untuk melihat profil mahasiswa klik menu Profil. Maka akan muncul tampilan seperti berikut. Tampilan ini sama dengan tampilan profil yang ada di SiAmus.



7. Menu berikutnya adalah menu Aktivasi Perkuliahan. Klik pada menu Aktivasi Perkuliahan maka akan muncul tampilan dibawah ini. Pada halaman ini akan muncul mata kuliah sesuai dengan KRS yang diinputkan oleh mahasiswa. Tekan "Reload Mata Kuliah" jika mata kuliah tidak tampil walaupun sudah melakukan KRS. Klik Pilih untuk melakukan aktivasi perkuliahan



8. Selanjutnya pilih jadwal dosen yang saat ini sedang diikuti. Komunikasikan dengan admin prodi apabila jadwal perkuliahan belum muncul. Klik tombol aktifkan perkuliahan



9. Selanjutnya akan muncul tampilan sebagai berikut. Pada menu ini mahasiswa memasukkan tanggal perkuliahan, jam mulai dan selesai perkuliahan, jenis perkuliahan, bentuk perkuliahan dan topik perkuliahan. Setelah itu klik SIMPAN

Ada beberapa aturan terkait aktivasi perkuliahan diantaranya sebagai berikut :

- Mahasiswa melakukan **aktivasi atas instruksi dari dosen (bukan dari inisiatif mahasiswa)**
- Mahasiswa mengkonsultasikan isi aktivasi perkuliahan dengan dosen
- Untuk satu pertemuan perkuliahan, **aktivasi perkuliahan hanya boleh dilakukan oleh satu mahasiswa saja**, selanjutnya mahasiswa lain melakukan presensi
- Mahasiswa yang melakukan aktivasi perkuliahan juga tetap melakukan presensi
- Aktivasi perkuliahan dilakukan oleh mahasiswa yang ditunjuk (komting / sipen) atau wakil mahasiswa lain apabila komting / sipen tidak berangkat kuliah
- Waktu aktivasi sangat penting dikarenakan seluruh mahasiswa dalam satu kelas hanya bisa melakukan presensi **maksimal 30 menit setelah aktivasi perkuliahan**

← Detil Buka perkuliahan

Hari : Kamis
Dosen : 624 - Mamdukh Budiman, M.S.I

Tanggal
2020-9-13

Jam Mulai
Jam ke 1 : 07.00-07.50

Jam Selesai
Jam ke 4 : 09.30-10.20

Jenis
Teori

Bentuk
Konvensional

Topik
Penjelasan deskripsi mata ajar dan capaian pembel..

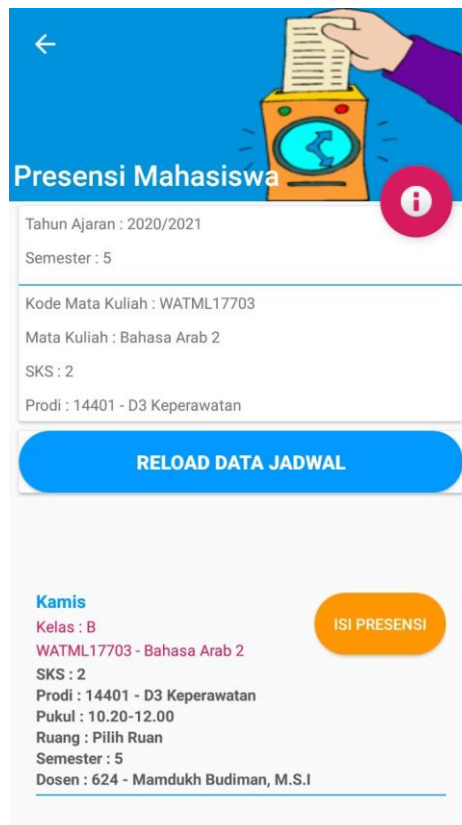
SIMPAN

10. Menu selanjutnya adalah menu **Presensi Mahasiswa**. Setelah perkuliahan diaktivasi oleh salah satu mahasiswa, selanjutnya seluruh mahasiswa melakukan presensi. Klik menu presensi

mahasiswa, maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini. Pilih mata kuliah yang sedang diikuti

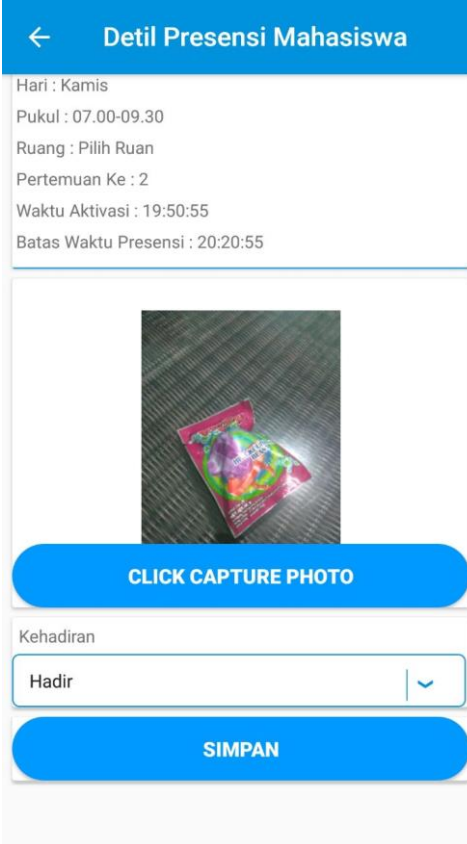


11. Selanjutnya pilih jadwal yang sesuai dengan jadwal perkuliahan yang diikuti. Klik **ISI PRESENSI**



12. Jika perkuliahan belum diaktifkan maka akan muncul peringatan bahwa perkuliahan belum diaktifkan. Apabila mahasiswa telah melakukan presensi maka juga akan muncul peringatan. Jika benar maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini. Selanjutnya "Click Capture Photo" untuk mengambil foto bukti perkuliahan dapat berupa foto mengikuti perkuliahan online (zoom meeting, google meet, dan lain sebagainya), foto perkuliahan di kelas, atau bukti foto yang lainnya.

Selanjutnya pilih jenis kehadiran (Hadir / Ijin). **Hal yang perlu diperhatikan adalah Batas Waktu Presensi yaitu 30 menit setelah waktu aktivasi.** Lebih dari waktu yang ditentukan maka mahasiswa tidak dapat melakukan presensi. Selanjutnya Klik SIMPAN



← Detail Presensi Mahasiswa

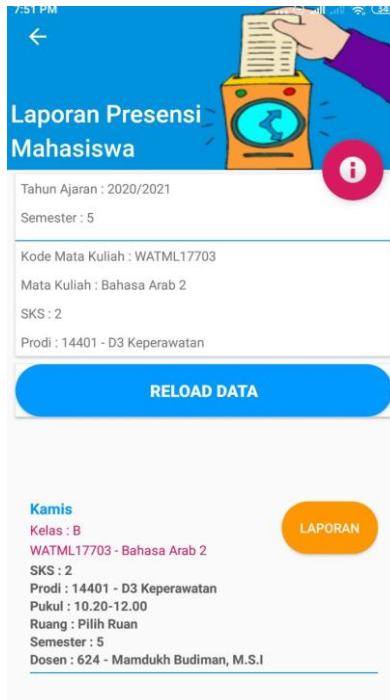
Hari : Kamis
Pukul : 07.00-09.30
Ruang : Pilih Ruan
Pertemuan Ke : 2
Waktu Aktivasi : 19:50:55
Batas Waktu Presensi : 20:20:55

CLICK CAPTURE PHOTO

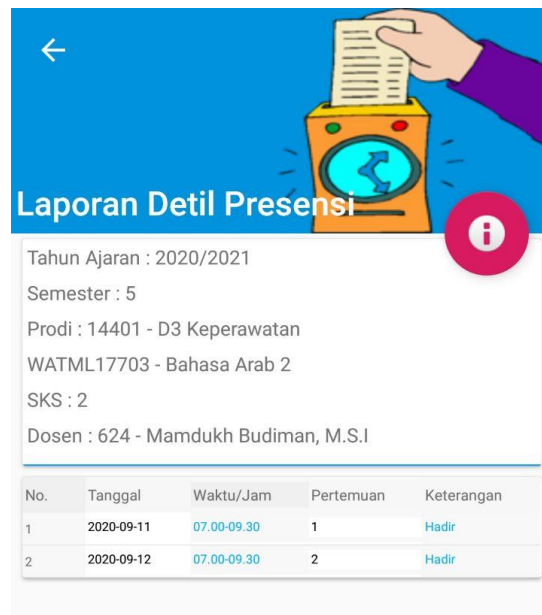
Kehadiran
Hadir

SIMPAN

13. Menu selanjutnya adalah Laporan Presensi Mahasiswa. Klik pada menu ini maka akan muncul tampilan seperti berikut, Pilih mata kuliah yang akan dilihat laporan presensinya



14. Maka selanjutnya akan muncul banyaknya pertemuan yang kita ikuti pada perkuliahan yang dimaksud seperti terlihat pada tampilan dibawah ini



15. Selain itu mahasiswa juga dapat melihat jadwal keseluruhan perkuliahan dalam satu semester dengan meng-klik menu "Jadwal Perkuliahan". Maka akan muncul data sebagai berikut

No.	Hari	Mata Kuliah	Dosen Pengampu	Ruang
1	Senin 13.00-14.40	Keperawatan Gerontik WAT17602	Heryanto Adi Nugroho, Ns, M.Kep., Sp.Kom, MCH Jumlah tim 1	Pilih Ruan
2	Senin 13.00-14.40	Keperawatan Gerontik WAT17602	Edy Soesanto, Dr. S.Kp, M.Kes Jumlah tim 1	1B410
3	Senin 13.00-14.40	Keperawatan Gerontik WAT17602	Siti Aisah, Ns. M.Kep.Sp.Kom Jumlah tim 1	1B410
4	Senin 13.00-14.40	Keperawatan Gerontik WAT17602	Tri Nurhidayati, Ns. S.Kep, MMedEd Jumlah tim 1	Pilih Ruan
5	Senin 13.00-14.40	Keperawatan Gerontik WAT17602	Pawestri, Ns. S.Kep, M.Kes Jumlah tim 1	1B410
6	Senin 15.10-16.50	Keperawatan Islami WATML17707	Sri Rejeki, Dr. M.Kep .Sp.Mat Jumlah tim 1	1B410
7	Senin 15.10-16.50	Keperawatan Islami WATML17707	Machmudah, Ns. M.Kep. Sp.Kep. Mat Jumlah tim 1	1B410
8	Senin 15.10-16.50	Keperawatan Islami WATML17707	Rohmat Suprpto, S.Ag. MSI Jumlah tim 1	1B410

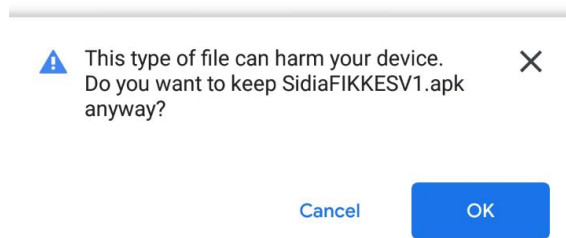
16. Selanjutnya untuk logout dapat meng klik tanda option di ujung kanan atas. Atau dapat klik menu “Keluar” jika ingin keluar dari aplikasi tanpa melakukan logout.

Keterangan Penting :

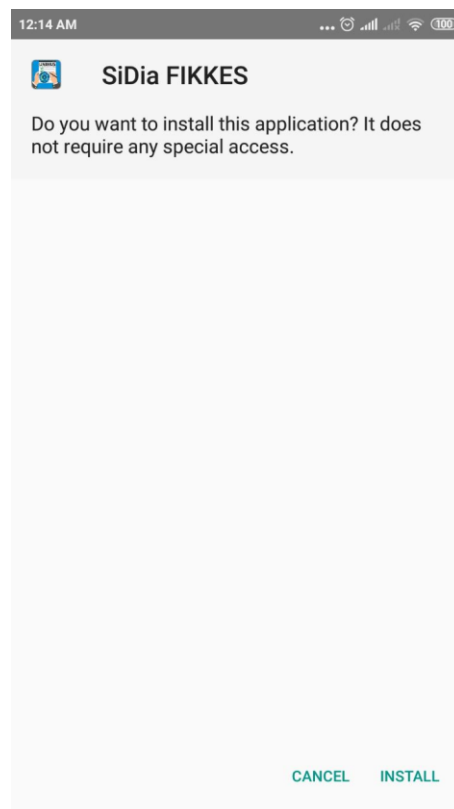
- Hingga dibuatnya modul ini, aplikasi SIDIA FIKKES belum dapat tersedia di Google Playstore dikarenakan masih dalam antrian review oleh pihak Google, agar tetap dapat menginstall aplikasi SIDIA FIKKES, dapat dilakukan dengan mengakses alamat berikut :

<http://bit.ly/sidiafikkesv1>

- Setelah itu gadget akan diarahkan ke browser untuk melakukan unduh / download aplikasi. Jika muncul tampilan berikut, tetap klik OK untuk tetap melakukan download aplikasi. Selanjutnya klik Open untuk membuka aplikasi yang telah diunduh



- Selanjutnya klik Install untuk melakukan instalasi aplikasi SIDIA



- Jika proses lancar maka akan muncul icon SIDIA di layar gadget masing-masing
- Tampilan Langkah download dan install manual diatas dapat berbeda-beda di setiap gadget
- Jika mengalami kesulitan saat melakukan instalasi, ataupun ada kendala dalam mengakses menu-menu yang dijelaskan diatas maka dapat menghubungi TIK Unimus di Gedung masing-masing untuk memperoleh bantuan teknis