



Universitas Muhammadiyah Semarang

PANDUAN OPERASIONAL
SISTEM INFORMASI AKADEMIK
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SEMARANG
SiAmus



Untuk Mahasiswa

SEMARANG
2011

TIM PENYUSUN

Koordinator : Drs. Akhmad Fathurohman, M.Kom

Anggota :

1. Ugandy Listanto
2. Mega Pranata, S.Pd.
3. Angga Nugroho Adhi Prakoso
4. Amran Yobioktabera, S.Kom, M.Kom.
5. Arya Yugi Budiawan, S.T.
6. Faizal Ridlo Amatulloh, S.Kom.
7. Wisnu Murti, S.Kom.
8. Gansar Timur Pamungkas, S.Kom.
9. Dita Kusumawardani
10. Khoirul Fadhillah Hidayat
11. Ade Luqmanul Hakim

KATA PENGANTAR

Bismillaahirrahmaanirrahiim

Puji syukur dipanjatkan kehadirat Allah *Subhanahu wata'ala* atas segala limpahan Karunia dan RahmatNya, buku panduan ini dapat terselesaikan. Buku ini dibuat dalam rangka mempermudah Bagian Keuangan dalam pembayaran online menggunakan Sistem Informasi Akademik Universitas Muhammadiyah Semarang (SIAMUS).

Perlu kami sampaikan bahwa Unimus adalah salah satu Perguruan Tinggi di Indonesia yang berkualitas berbasis teknologi informasi terbukti dengan masuknya dalam pemeringkatan Webometrics sejak tahun 2010, dan pada tahun 2012 – awal tahun 2013 masuk dalam peringkat 100 PT terbaik Indonesia. Selain itu juga pada dua tahun terakhir pemeringkatan Top Smart Campus (TeSCA) yang dilaksanakan oleh Ditjen Dikti Kemendikbud bekerjasama dengan Tempo, Asosiasi Perguruan Tinggi Informatika dan Ilmu Komputer (APTIKOM), Dewan Teknologi Informasi dan Komunikasi Nasional (DETIKNAS), dan Telkom Indonesia. Unimus menempati peringkat 66 pada pemeringkatan (Top 100 TeSCa / Smart Campus Berbintang 5).

Pada kesempatan baik ini Tim Pengelola TIK Unimus menyampaikan ucapan terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung TIK Unimus dan dalam penyusunan Buku Panduan ini, semoga menjadi amal sholeh yang akan mendapat imbalan yang setimpal dari Allah Subhanahu Wata'ala.

Kami menyadari bahwa Buku Panduan ini masih banyak kekurangannya, oleh karena itu kami mohon kritik dan saran serta masukannya untuk perbaikan TIK pada umumnya dan khususnya untuk perbaikan buku Panduan yang akan datang.

Akhir kata semoga Buku Panduan ini dengan segala keserhanaan dan kekurangannya dapat berguna dan bermanfaat bagi pembacanya.

Billahi fii sabilil haq.

Semarang, September 2011

Tim Pengelola TIK Unimus



KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SEMARANG
Nomor : 109/UNIMUS/SK.AK/2012

tentang

PENGUNAAN SIAMUS (SISTEM INFORMASI AKADEMIK UNIMUS)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SEMARANG
REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SEMARANG

- Menimbang** : a. bahwa untuk penataan sistem administrasi akademik di Lingkungan Universitas Muhammadiyah Semarang secara terpadu berbasis web, maka perlu dibuat sistem informasi yang berbasis Informasi dan Teknologi (IT);
b. bahwa sistem informasi akademik Universitas Muhammadiyah Semarang (SIAMUS) dalam pelaksanaannya memperhatikan perkembangan dan eksistensi informasi yang terkini;
c. bahwa dengan adanya SIAMUS dapat meningkatkan kinerja sistem Akademik sehingga dapat meningkatkan kualitas hasil belajar dan kepuasan mahasiswa;
d. bahwa sebagai perwujudannya perlu diterbitkan Surat Keputusan Rektor.
- Mengingat** : 1. Undang-undang No. 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999, tentang Pendidikan Tinggi;
3. Keputusan Mendikbud No. 139/D/O/1999, tentang Pendirian Universitas Muhammadiyah di Semarang;
4. Keputusan PP Muhammadiyah No. 19/SK-PP/III.B/1.a/1999 tentang Oa'idah Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
5. Keputusan PP Muhammadiyah No. 149/KEP/I.O/D/2011 tentang Penetapan Rektor Universitas Muhammadiyah Semarang Masa Jabatan 2011 – 2015;
6. STATUTA Universitas Muhammadiyah Semarang.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** :
PERTAMA : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SEMARANG TENTANG PELAKSANAAN SIAMUS (SISTEM INFORMASI AKADEMIK UNIMUS) UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SEMARANG;
- KEDUA** : SIAMUS digunakan sebagai sarana pendukung akademik secara on line, dengan kegiatan sebagai berikut:
a. Pengelolaan Data Induk Mahasiswa;
b. Pengelolaan Data Induk Dosen;
c. Pengelolaan Data Induk Kurikulum Program Studi;
d. Registrasi Keuangan;
e. Registrasi Akademik;
f. Pengelolaan Kartu Rencana Studi (KRS);
g. Pengelolaan Kartu Hasil Studi (KHS) dan Transkrip Akademik;
h. Pengelolaan Transaksi Akademik;
i. Pencatatan Kehadiran Mahasiswa;
j. Pendataan Transaksi Kehadiran Mengajar Dosen;
k. Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;
l. Pengelolaan Wisuda;
m. Data Akademik untuk pelaporan EPSBED, dan;
n. Hal – hal lainnya yang mendukung kegiatan akademik.
- KETIGA** : Di dalam SIAMUS terdiri dari 5 (lima) modul, yaitu:
a. Modul 1 : SIAMUS pimpinan (Universitas dan Fakultas),
b. Modul 2 : SIAMUS Program Studi,
c. Modul 3 : SIAMUS Dosen,
d. Modul 4 : SIAMUS Mahasiswa,
e. Modul 5 : SIAMUS untuk administrator sistem informasi akademik.
- KEEMPAT** : Dalam pelaksanaan penggunaan SIAMUS disesuaikan dengan kebijakan akademik yang berlaku;

- KELIMA : Segala biaya yang timbul untuk pengembangan SIAMUS dibebankan pada anggaran yang tersedia untuk kegiatan tersebut;
- KEENAM : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dengan ketentuan segala sesuatunya akan ditinjau kembali dan diperbaiki sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya.

Ditetapkan di Semarang
Pada tanggal 10 April 2012 M
10 Rabiul Aakhir 1433 H


Prof. Dr. H. Djumaluddin Darwis, MA

Salinan disampaikan kepada Yth :

1. BPH UNIMUS
2. Para Wakil Rektor
3. Para Dekan
4. Para Ketua Program Studi
5. Para Kepala Unit

DAFTAR ISI

| | |
|-----------------------------------|-----|
| HALAMAN COVER | i |
| TIM PENYUSUN | ii |
| KATA PENGANTAR..... | iii |
| SK PENGGUNAAN SIAMUS | iv |
| DAFTAR ISI..... | vi |
| A. LOGIN | 2 |
| B. PROFIL | 3 |
| C. KARTU RENCANA STUDI (KRS)..... | 4 |
| D. KARTU HASIL STUDI (KHS) | 7 |
| E. TRANSKRIP NILAI | 13 |
| F. JADWAL KULIAH | 14 |
| G. GANTI PASSWORD..... | 15 |
| H. KALENDER AKADEMIK | 16 |



SiAmus
sistem informasi akademik unimus

Halaman Depan Alamat Web Prodi
 Alamat Web Dosen Pendaftaran Wisuda
 Kalender Akademik [Login](#)

LOGIN

Username :

Password :

K42727

Masukkan kode verifikasi diatas

Verifikasi :

Mahasiswa **Calon Wisudawan Unimus** dapat melihat status kelulusannya di login Mahasiswa : lihat detail

SiAmus ini terbatas bagi mahasiswa dan dosen Universitas Muhammadiyah Semarang.

Fasilitas yang bisa diakses adalah :

1. Display dan Cetak transkrip nilai akademik secara online (Pada akhir masa studi)
2. Display dan Cetak KRS semester secara online
3. Display Kalender Akademik
4. Isi Kartu Rencana Studi
5. Display dan Cetak Jadwal Kuliah
6. Display dan Cetak Biodata Pribadi
7. Informasi Monitoring Perkuliahan
8. Entri Nilai dan Laporan Kehadiran dosen (bagi dosen)
9. Posting Kritik dan Saran bagi pengembangan SiAmus

Sistem Informasi Akademik unimus | Copyright © 2010

<http://siamus.unimus.ac.id>

PROSEDUR KRS ONLINE



Catatan :

- o *Pembayaran yang tidak sesuai dengan tagihan, dapat segera diurus ke BAUK (Gedung Rektorat Lt.2 Ruang.206) selambat-lambatnya sebelum masa KRS berakhir.*
- o *Mahasiswa yang tidak melakukan REGISTRASI dan entri KRS di SIAMUS namanya tidak akan tercantum pada absensi kehadiran kuliah serta tidak bisa mengikuti kuliah pada semester berjalan ini.*

A. LOGIN

siAmus
sistem informasi akademik unimus

Halaman Depan Alamat Web Prodi
Alamat Web Dosen Pendaftaran Wisuda
Kalender Akademik **Login**

LOGIN

Username :

Password :

K42727

Masukkan kode verifikasi diatas

Verifikasi :

Mahasiswa **Calon Wisudawan Unimus** dapat melihat status kelulusannya di login Mahasiswa : lihat detail

SiAmus ini terbatas bagi mahasiswa dan dosen Universitas Muhammadiyah Semarang.

Fasilitas yang bisa diakses adalah :

1. Display dan Cetak transkrip nilai akademik secara online (Pada akhir masa studi)
2. Display dan Cetak KHS semester secara online
3. Display Kalender Akademik
4. Isi Kartu Rencana Studi
5. Display dan Cetak Jadwal Kuliah
6. Display dan Cetak Biodata Pribadi
7. Informasi Monitoring Perkuliahan
8. Entri Nilai dan Laporan Kehadiran dosen (bagi dosen)
9. Posting Kritik dan Saran bagi pengembangan SiAmus

Sistem Informasi Akademik unimus | Copyright © 2010

(Daftar Kode Mahasiswa adalah NIM)

LOGIN

Username :

Password :

D7VT4L

Verifikasi :

Masukkan kode verifikasi diatas

Ketikkan Kode Login Anda! (NIM)

Ketikkan password Anda di sini! (kondisi awal unimus) Setelah login dapat diganti sendiri

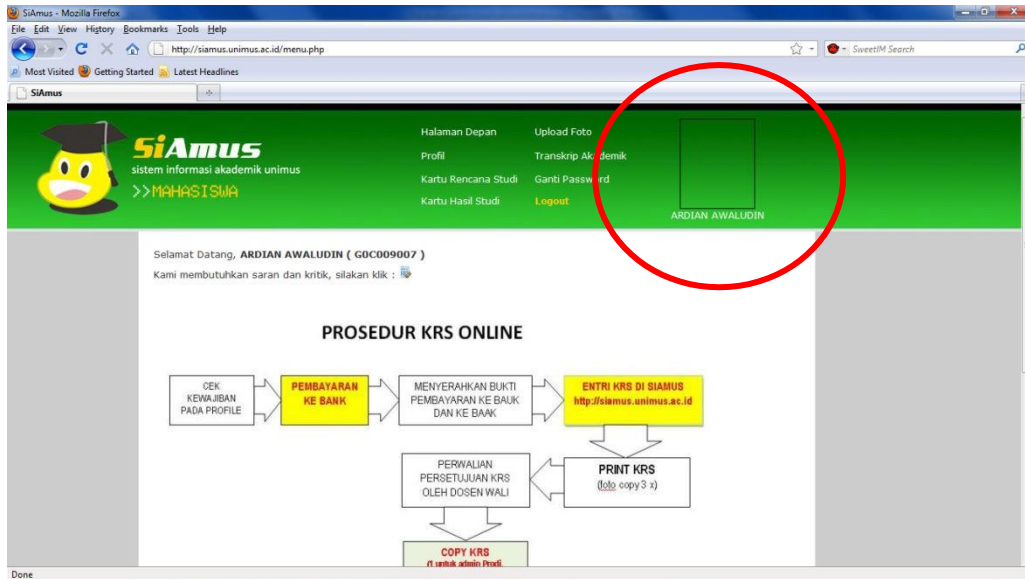
Ketikkan kode verifikasi persis seperti di atasnya,

Klik jika username, password, dan verifikasi telah terisi dengan benar

Jika belum berhasil login klik untuk mengacak kode verifikasi baru

Kunci Login

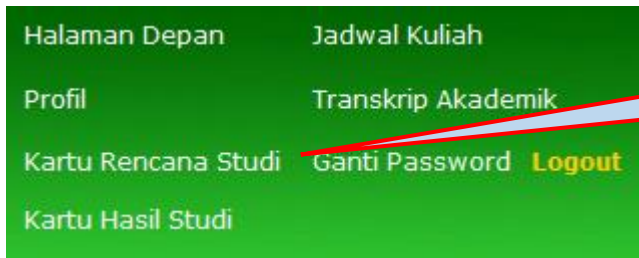
Setelah Anda berhasil login akan muncul halaman seperti dibawah ini, perhatikan di kanan atas nama dan foto Anda telah sesuai.



B. PROFIL

| PROFIL MAHASISWA | |
|------------------------|---|
| NIM | : A2A015001 |
| Nama | : Atika Lisetyawati |
| Program Studi | : S1 Kesehatan Masyarakat |
| Fakultas | : FKM |
| Jenis Kelamin | : Perempuan |
| Tempat / Tanggal Lahir | : Semarang / 09-08-1997 |
| Tanggal Masuk | : 08-09-2015 |
| Agama | : Islam |
| Golongan Darah | : |
| Tinggi Badan | : 159 cm |
| Sekolah Asal | : SMA Institut Indonesia Jurusan : IPA |
| Nama Orang Tua | : Suwandi |
| Pekerjaan | : Wiraswasta |
| Alamat | : Jl. Sidorejo 4 No 2 RT02/07 Sambirejo Gayamsari |
| Kota | : Semarang |

C. KARTU RENCANA STUDI (KRS)



Klik untuk melihat / mengisi KRS

Jika Anda belum melakukan daftar ulang di BAUK dan BAAK pesan akan tampil seperti ini.

Maaf, Daftar Ulang Dulu Semester ini

Jika Anda telah melakukan registrasi, maka Anda dapat melakukan pemilihan mata kuliah yang akan diambil pada semester ini.

NIM : G0C009016
Nama : DINA HARIROH
Semester : 4
Program Studi : D3 Analis Kesehatan
Fakultas : FIKKES

Keterangan :

- Cek Jumlah SKS yang diambil di baris paling bawah, dengan maksimal jumlah SKS **24**
- Perhatikan kolom **Semester (SMT)** yang akan diambil
- Komunikasikan dengan Admin Prodi apabila ada hal yang kurang jelas

| Kode | SMT | Nama Mata Kuliah | SKS | Ambil |
|---------|-----|-----------------------------|-----|-------------------------------------|
| AK2063 | 4 | Toksikologi | 1 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| AK3013 | 4 | Parasitologi 3 | 1 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| AK30131 | 4 | Pr. Parasitologi 3 | 1 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| AK3023 | 4 | Bakteriologi 3 | 1 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| AK30231 | 4 | Pr. Bakteriologi 3 | 2 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| AK303 | 4 | Mikologi | 1 | <input type="checkbox"/> |
| AK3031 | 4 | Pr. Mikologi | 1 | <input type="checkbox"/> |
| AK3044 | 4 | Kimia Klinik 2 | 1 | <input type="checkbox"/> |
| AK30441 | 4 | Pr. Kimia Klinik 2 | 2 | <input type="checkbox"/> |
| AK3051 | 4 | Imunoserologi 1 | 1 | <input type="checkbox"/> |
| AK30511 | 4 | Pr. Imunoserologi 1 | 2 | <input type="checkbox"/> |
| AK308 | 4 | Pr. Toksikologi | 2 | <input type="checkbox"/> |
| AK310 | 4 | Analisa Makanan Minuman | 1 | <input type="checkbox"/> |
| AK3101 | 4 | Pr. Analisa Makanan Minuman | 2 | <input type="checkbox"/> |

Click untuk memilih MK

Pilih Mata Kuliah (MK) yang kolom SMTnya sesuai dengan semester Anda, bagi mahasiswa yang ingin mengulang mata kuliah semester lalu, disediakan daftar MK yang ditawarkan prodi untuk semester di bawahnya, silahkan dipilih sesuai dengan batas jumlah yang memungkinkan untuk Anda ambil.

| | | | | |
|---------------------|---|---------------------------|----|--------------------------|
| AK405 | 2 | IKM Dan Promosi Kesehatan | 1 | <input type="checkbox"/> |
| AK4091 | 2 | Pr. Komputer 1 | 1 | <input type="checkbox"/> |
| AK4091 | 2 | Pr. Komputer 1 | 1 | <input type="checkbox"/> |
| JUMLAH YANG DIAMBIL | | | 22 | |

Klik untuk melanjutkan proses

Jumlah SKS MK yang diambil sesuaikan, tidak boleh melebihi kapasitas yang dianjurkan oleh program studi pada setiap semesternya.

KRS YANG AKAN DIAMBIL

| KDMK | SMT | Nama Mata Kuliah | SKS |
|--|-----|-------------------------|----------------------------|
| AK2063 | 4 | Toksikologi | 1 |
| AK3013 | 4 | Parasitologi 3 | 1 |
| AK30131 | 4 | Pr. Parasitologi 3 | 1 |
| AK3023 | 4 | Bakteriologi 3 | 1 |
| AK30231 | 4 | Pr. Bakteriologi 3 | 2 |
| AK303 | 4 | Mikologi | 1 |
| AK3031 | 4 | Pr. Mikologi | 1 |
| AK3044 | 4 | Kimia Klinik 2 | 1 |
| AK30441 | 4 | Pr. Kimia Klinik 2 | 2 |
| AK3051 | 4 | Imunoserologi 1 | 1 |
| AK30511 | 4 | Pr. Imunoserologi 1 | 2 |
| AK308 | 4 | Pr. Toksikologi | 2 |
| AK310 | 4 | Analisa Makanan Minuman | 1 |
| <input type="button" value="Isi KRS"/> Kembali | | | Jumlah SKS yang diambil 17 |

Cermati betul MK yang akan diambil, jika telah benar klik tombol Isi KRS atau jika belum sesuai klik link Kembali untuk kembali memilih mata kuliah yang sesuai.

Selanjutnya KRS siap dicetak seperti gambar berikut.

**DATA KRS MAHASISWA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SEMARANG**

NIM : G0E010007 Prodi : D3 Kebidanan
 Nama : Anestesia Wulandari Fakultas : FIKKES
 Dosen Wali : Dwi Wahyuni , SSiT Smt-TA : 1 - 2010/2011

| No | Kode MK | Nama Mata Kuliah | SKS |
|------------|---------|--|-----|
| 1 | BD10101 | Anatomi dan Fisiologi | 3 |
| 2 | BD10102 | Mikrobiologi | 2 |
| 3 | BD10103 | Ketrampilan Dasar Praktik Klinik | 3 |
| 4 | BD10104 | Dasar-dasar Ilmu Kebidanan | 4 |
| 5 | BD10301 | Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan | 2 |
| 6 | BD10302 | Pendidikan Agama | 2 |
| 7 | BD10303 | Bahasa Inggris Profesi | 2 |
| 8 | BD10304 | Ilmu Sosial Budaya Dasar | 2 |
| 9 | BD10401 | Praktik Klinik KDPK | 3 |
| 10 | BD10501 | Komputer Dasar | 1 |
| Total SKS: | | | 24 |

Klik untuk cetak

PRINT KRS

Gambar Tampilan cetakan

KARTU RENCANA STUDI

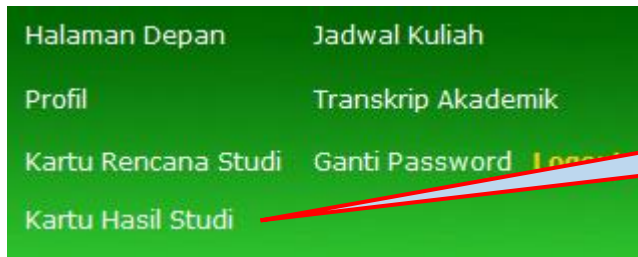
NIM : G0E010007 Prodi : D3 Kebidanan
 Nama : Anestesia Wulandari Fakultas : FIKKES
 Semester-TA : 1 - 2010/2011 Dosen Wali : Dwi Wahyuni , SSiT

| No | Kode MK | Nama Mata Kuliah | Status | SKS | Paraf | |
|------------|---------|--|--------|-----|-------|-----|
| | | | | | UTS | UAS |
| 1 | BD10501 | Komputer Dasar | - | 1 | | |
| 2 | BD10302 | Pendidikan Agama | - | 2 | | |
| 3 | BD10301 | Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan | - | 2 | | |
| 4 | BD10102 | Mikrobiologi | - | 2 | | |
| 5 | BD10303 | Bahasa Inggris Profesi | - | 2 | | |
| 6 | BD10101 | Anatomi dan Fisiologi | - | 3 | | |
| 7 | BD10103 | Ketrampilan Dasar Praktik Klinik | - | 3 | | |
| 8 | BD10104 | Dasar-dasar Ilmu Kebidanan | - | 4 | | |
| 9 | BD10401 | Praktik Klinik KDPK | - | 3 | | |
| 10 | BD10304 | Ilmu Sosial Budaya Dasar | - | 2 | | |
| Total SKS: | | | | 24 | | |

Semarang, 23 Februari 2011

Mengetahui
Dosen Wali

D. KARTU HASIL STUDI (KHS)



Apabila ingin melihat KHS, Anda diwajibkan untuk mengisi Kuisoner. Pengisian kuisoner hanya dilakukan satu kali pada saat awal membuka KHS. Klik link Kuisoner untuk mengisi kuisoner.

Kartu Hasil Studi (Pilih Semester)

| No | Semester | Ta.Akademik | Lihat KHS |
|----|----------|-------------|--------------------------|
| 1 | 1 | 2015/2016 | Detail |
| 2 | 2 | 2015/2016 | Kuisoner |

Klik untuk mengisi kuisoner

Setelah itu muncul tampilan sebagai berikut.

The form contains the following fields and text:

- NIM:** A2A015001
- Nama:** Atika Lisetyawati
- Program Studi:** S1 Kesehatan Masyarakat
- Semester dan Tahun Akademik:** 2 - 2015/2016
- Info:** Sebelum melihat KHS, Anda harus mengisi Kuisoner. Untuk pengembangan kualitas Akademik di UNIMUS.
- Red text:** Jika telah mengisi Kuisoner, Anda dipersilakan klik ulang menu Kartu Hasil Studi.
- Disclaimer:** Kerahasiaan identitas Anda dalam pengisian angket, dijamin tidak mengganggu nilai Anda. Terima Kasih
- Button:** Lanjut

Two callout bubbles provide instructions:

- One points to the 'Semester dan Tahun Akademik' field with the text: 'Pastikan semester dan tahun akademik sesuai'.
- Another points to the 'Lanjut' button with the text: 'Klik Lanjut untuk mengisi kuisoner'.

Muncul jendela baru untuk pengisian kuisioner sebagai berikut.

Kuisioner Kepuasan Mahasiswa dalam Perkuliahan

| No | Parameter | Penilaian yang diberikan | | | |
|----|---|--------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------|
| | | Memuaskan | Cukup Puas | Kurang Puas | Tidak Puas |
| 1. | Perkuliahan | | | | |
| | a. Kehadiran dosen di kelas tepat waktu | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| | b. Cara dosen mengajar | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| | c. Interaksi dosen dan mahasiswa di Kelas | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| | d. Kehadiran dosen di kelas tepat waktu | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| 2. | Praktikum(S1 dan D3)* | | | | |
| | a. Kelengkapan peralatan penunjang praktikum | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| | b. Kesempatan menggunakan peralatan/fasilitas secara langsung | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| | c. Pendampingan oleh Asisten | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| | d. Pelaksanaan praktikum secara keseluruhan | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| 3. | Tugas Akhir (Kerja praktek/skripsi) | | | | |
| | a. Pengarahan oleh dosen | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| | b. Kemudahan bertemu dosen | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| | c. Kelancaran penyelesaian n | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| 4. | Fasilitas dan Infrastruktur | | | | |
| | a. Kemudahan akses internet | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| | b. Kemudahan akses koleksi Perpustakaan | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| | c. Komputer dan LCD kelas berfungsi | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| 5. | Layanan Akademik | | | | |
| | a. Kecepatan layanan di Bagian Pengajaran | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| | b. Ketepatan Waktu pengumuman nilai akhir | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| | c. Kejelasan tata cara pengurusan administrasi Pengajaran | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| | d. Keramahan pegawai di layanan administrasi | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| 6. | Lingkungan | | | | |
| | a. Kenyamanan ruangan di kelas | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| | b. Kebersihan Laboratorium | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| | c. Keamanan Lingkungan Fakultas | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| 7. | Tulis Kritik dan Saran anda untuk Kemajuan Civitas Akademik | | | | |
| | | Lanjut.. | | | |

Tuliskan Kritik dan Saran untuk civitas akademik

Isi kuisioner dengan memilih kriteria Puas, Cukup Puas, Kurang Puas atau Tidak Puas. Anda juga dapat menuliskan kritik dan saran pada kotak yang disediakan. Klik tombol Lanjut untuk melanjutkan pengisian kuisioner.

Anda diminta untuk memberi penilaian terhadap dosen teori. Klik nama dosen yang akan dinilai, maka akan muncul jendela baru untuk penilaian dosen.

Pilih Dosen dengan Bidang Pengajaran dibawah :

| Mata Kuliah | Nama Dosen | Status |
|---------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| Dasar Ilmu Gizi Kesehatan Masyarakat | Wulandari Meikawati | <input type="radio"/> |
| Dasar Kesehatan Lingkungan | Ulfa Nurullita | <input type="radio"/> |
| Dasar Keselamatan dan Kesehatan Kerja | Ulfa Nurullita | <input type="radio"/> |
| Etika dan Hukum Kesehatan | Mohammad Suk | <input type="radio"/> |
| Etika dan Hukum Kesehatan | Toto Suyoto Ismail | <input type="radio"/> |

Klik nama dosen untuk memberi penilaian

Kuisiner Evaluasi Kinerja Dosen Dalam Bidang Pengajaran
Badan Penjaminan Mutu (BPM) Universitas Muhammadiyah Jember



Nama dosen : Wulandari Meikawati
Mata kuliah ajar : Dasar Ilmu Gizi Kesehatan Masyarakat

| No | Aspek Penilaian | Skor | | | | |
|-----|--|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| A. | Perencanaan PBM | Terendah | | | | Tertinggi |
| 1. | Pada setiap awal pertemuan, apakah dosen menjelaskan isi dan tujuan materi yang akan disampaikan (TIK) | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2. | Apakah dosen datang tepat waktu pada saat mengajar? | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3. | Bagaimana tindakan dosen terhadap mahasiswa yang terlambat? | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 4. | Bagaimana tindakan dosen terhadap mahasiswa yang mengganggu perkuliahan di kelas? | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| B. | Pelaksanaan BPM | | | | | |
| 5. | Bagaimana metode yang digunakan dosen dalam menyampaikan materi ? | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 6. | Apakah rentang atau lama waktu mengajar dosen sesuai alokasi waktu? | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 7. | Bagaimana penjelasan dosen dalam menyampaikan materi kuliah ? | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 8. | Apakah dosen memberikan kesempatan bertanya kepada mahasiswa setiap perkuliahan ? | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 9. | Bagaimana penjelasan dosen dalam menjawab pertanyaan mahasiswa ? | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 10. | Apakah dosen memberikan contoh-contoh kasus <i>up to date</i> atau yang <i>riil</i> pada perkuliahan ? | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| | | Lanjut.. | | | | |

Klik Lanjut untuk melanjutkan penilaian dosen

Jika dosen telah dinilai maka status akan berubah menjadi hijau.

Pilih Dosen dengan Bidang Pengajaran dibawah :

| Mata Kuliah | Nama Dosen | Status |
|--------------------------------------|---------------------|---|
| Dasar Ilmu Gizi Kesehatan Masyarakat | Wulandari Meikawati |  |
| Dasar Kesehatan Lingkungan | Ulfa Nurullita |  |

Status berubah menjadi hijau

Lanjutkan penilaian terhadap dosen teori yang lain dengan langkah sama seperti diatas. Apabila Anda dalam semester ini mempunyai kuliah praktek, klik tombol Lanjut di bagian bawah untuk mengisi kuisoner praktikum.

Langkah Selanjutnya :

Jika dalam Semester ini, Anda mempunyai kuliah praktek. Silahkan anda Lanjut untuk isi Kuisisioner Praktikum.

Jika tidak ada praktikum silakan tutup jendela ini. Terima kasih.

Lanjut

Pengisian kuisisioner praktikum dilakukan dengan cara yang sama dengan pengisian kuisisioner dosen teori.

Pilih Dosen dengan Bidang Praktikum dibawah :

| Mata Kuliah | Nama Dosen | Status |
|--------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|
| Dasar Ilmu Gizi Kesehatan Masyarakat | Wulandari Meikawati | ● |
| Dasar Kesehatan Lingkungan | Ulfa Nurullita | ● |
| Dasar Kesehatan Kerja | Ulfa Nurullita | ● |
| Etika | Mohammad Sulchan | ● |
| Etika dan Hukum Kesehatan | | ● |
| Dasar Promosi Kesehatan | | ● |
| Biomedik 3 | Wikanastri Hersoelistryorini | ● |
| Biomedik 3 | Nurrahman | ● |
| Al Islam Kemuhammadiyah 1 | Rohmat Suprpto | ● |
| Dasar Kesehatan Reproduksi dan KIA | Sri Rejeki | ● |
| Dasar Kesehatan Reproduksi dan KIA | Nurina Dyah Larasaty | ● |
| Dasar Kesehatan Reproduksi dan KIA | Indri Astuti Purwanti | ● |
| Dasar Kependudukan | Mifbakhuddin | ● |
| Filsafat Ilmu | Mohammad Sulchan | ● |
| Bahasa Inggris 2 | Sukojo | ● |
| Bahasa Inggris 2 | | ● |

Lanjut

Klik nama dosen untuk mengisi kuisoner praktikum

Status merah = belum dinilai, Status hijau = sudah dinilai

Klik Lanjut

Muncul notifikasi sebagai berikut. Klik Tutup untuk menutup jendela browser.

Terima Kasih.
Telah berperan meningkatkan mutu Unimus

Tutup

Klik Tutup

Kemudian klik Kartu Hasil Studi pada header



Klik tombol Detail untuk melihat KHS Anda

Kartu Hasil Studi (Pilih Semester)

| No | Semester | Ta.Akademik | Lihat KHS |
|----|----------|-------------|---------------------------------------|
| 1 | 1 | 2015/2016 | <input type="button" value="Detail"/> |
| 2 | 2 | 2015/2016 | <input type="button" value="Detail"/> |

Klik Detail

Kartu Hasil Studi

NIM : A2A015001
 Nama : Atika Lisetyawati
 Semester : Genap

Prodi : S1 Kesehatan Masyarakat
 Fakultas : FKM
 Tahun Akademik : 2015/2016

Cetak KHS

| Nomor | Kode MK | Mata Kuliah | SKS | Nilai | Mutu | SKSxMT |
|-------|---------|---------------------------------------|-----|-------|------|--------|
| 1 | KM15201 | Dasar Ilmu Gizi Kesehatan Masyarakat | 3 | | 0 | 0 |
| 2 | KM15202 | Dasar Kesehatan Lingkungan | 2 | | 0 | 0 |
| 3 | KM15203 | Dasar Keselamatan dan Kesehatan Kerja | 2 | | 0 | 0 |
| 4 | KM15204 | Etika dan Hukum Kesehatan | 2 | | 0 | 0 |
| 5 | KM15205 | Dasar Promosi Kesehatan | 2 | | 0 | 0 |
| 6 | KM15206 | Biomedik 3 | 2 | | 0 | 0 |
| 7 | KM15207 | Al Islam Kemuhammadiyah 1 | 2 | | 0 | 0 |
| 8 | KM15208 | Dasar Kesehatan Reproduksi dan KIA | 2 | | 0 | 0 |
| 9 | KM15209 | Dasar Kependudukan | 2 | | 0 | 0 |
| 10 | KM15210 | Filsafat Ilmu | 2 | | 0 | 0 |
| 11 | KM15211 | Bahasa Inggris 2 | 2 | | 0 | 0 |
| | | Jumlah..... | 23 | - | - | 0 |

Jumlah SKS : 23
 IP : 0.00
 SKS Kumulatif : 43
 IPK : 1.37

Semarang, 10-04-2016
 Ketua Program Studi

Sayono , Dr. S.KM, M.Kes(Epid)

E. TRANSKRIP AKADEMIK



Klik untuk melihat
Transkrip Akademik

Pada menu Transkrip Akademik akan muncul seluruh nilai mata kuliah yang telah ditempuh tanpa dibatasi dengan semester, termasuk Indeks Prestasi Kumulatif Anda seperti tampilan dibawah.

| Transkrip Nilai Mahasiswa | | | | | | |
|---------------------------|-----------------|-------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|------|--------|
| NIM | : A2A008002 | Prodi | : S1 Kesehatan Masyarakat | | | |
| Nama | : AGUS ICHSAN N | Fakultas | : FKM | | | |
| | | | | <input type="button" value="PRINT"/> | | |
| Nomor | Kode MK | Mata Kuliah | SKS | Nilai | Mutu | SKSxMT |
| 1 | KM101 | Pancasila | 2 | A | 4 | 8 |
| 2 | KM102 | Agama | 2 | B | 3 | 6 |
| 3 | KM103 | Kewarganegaraan | 2 | B | 3 | 6 |
| 4 | KM104 | Filsafat Ilmu | 2 | C | 2 | 4 |
| 5 | KM105 | Al Islam Kemuhammadiyah 1 | 2 | A | 4 | 8 |
| 6 | KM106 | Al Islam Kemuhammadiyah 2 | 1 | B | 3 | 3 |
| 7 | KM107 | Al Islam Kemuhammadiyah 3 | 1 | B | 3 | 3 |
| 8 | KM201 | Matematika | 2 | B | 3 | 6 |
| 9 | KM202 | Fisika | 2 | B | 3 | 6 |
| 10 | KM203 | Kimia | 2 | C | 2 | 4 |
| 11 | KM204 | Biologi | 2 | B | 3 | 6 |
| 12 | KM205 | Pengantar Ilmu Kesehatan Masyarakat | 2 | B | 3 | 6 |
| 13 | KM206 | Biokimia | 2 | D | 1 | 2 |
| 14 | KM207 | Psikologi Kesehatan | 2 | B | 3 | 6 |
| 15 | KM208 | Antropologi Kesehatan | 2 | B | 3 | 6 |

| | | | | | | |
|----|-------|------------------------------------|-----|---|---|-----|
| 47 | KM302 | Surveilance Kesehatan | 2 | B | 3 | 6 |
| 48 | KM303 | Epidemiologi Penyakit Menular | 2 | C | 2 | 4 |
| 49 | KM305 | Kesling & Pemukiman | 2 | A | 4 | 8 |
| 50 | KM306 | Higiene Lingkungan Kerja | 2 | B | 3 | 6 |
| 51 | KM307 | Analisa Mengenai Dampak Lingkungan | 2 | C | 2 | 4 |
| 52 | KM308 | Teknologi Tepat Guna | 2 | C | 2 | 4 |
| 53 | KM309 | Sosial Marketing | 2 | B | 3 | 6 |
| 54 | KM312 | Biostatistik Inferensi | 2 | A | 4 | 8 |
| 55 | KM313 | Penilaian Status Gizi | 2 | C | 2 | 4 |
| 56 | KM314 | Perencanaan Dan Evaluasi Kesehatan | 2 | B | 3 | 6 |
| 57 | KM501 | Praktek Belajar Lapangan 1 | 3 | T | 0 | 0 |
| | | Jumlah | 114 | - | - | 303 |

Jumlah SKS : 114
IP : 2.66

Semarang, 26-02-2011
Ketua Program Studi

Margo Utomo , dr. MS

Catatan : Printer harus sudah tersambung ke komputer dan siap pakai sebelum menekan tombol PRINT KRS

F. JADWAL KULIAH

Halaman Depan Jadwal Kuliah
 Profil Transkrip Akademik
 Kartu Rencana Studi Ganti Password Logout
 Kartu Hasil Studi

Klik untuk melihat Jadwal Kuliah

Untuk melihat jadwal kuliah, Anda klik menu Jadwal Kuliah, maka akan muncul pilihan jadwal untuk semester yang diinginkan, dipilih saja.

Pilih Tahun Akademik dan Semester Jadwal Kuliah

Semester 5
 Tahun Akademik 2010/2011
 Ok Proses

Di pilih jadwal untuk semester berapa dan tahun akademiknya?

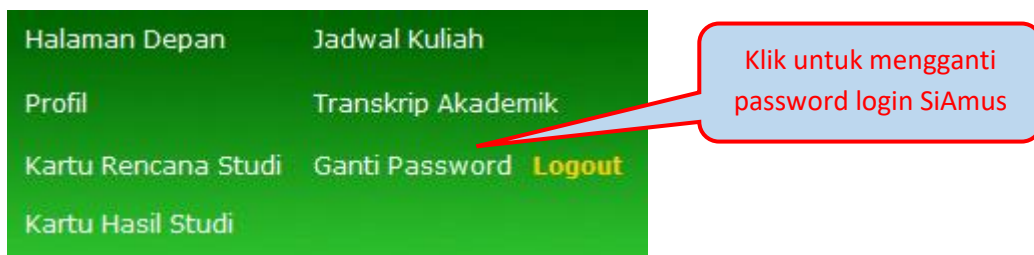
Setelah mengisi semester dan tahun akademik, klik tombol Ok Proses, selanjutnya SiAmus akan menampilkan jadwal yang diinginkan sebagai berikut.

DATA JADWAL KULIAH PROGRAM STUDI

Semester : 2 Tahun Akademik : 2015/2016

| No | Hari | Waktu/Jam | Kode MK | Mata Kuliah | Dosen Pengampu | Jumlah Tim | Kelas | Ruang | Jns Kuliah |
|----|--------|-------------|---------|---------------------------------------|-----------------------------|------------|-------|-------|------------|
| 1 | Senin | 08.40-10.20 | KM15203 | Dasar Keselamatan dan Kesehatan Kerja | Ulfa Nurullita | 1 | Reg | 1A304 | Teori |
| 2 | Senin | 10.20-12.50 | KM15201 | Dasar Ilmu Gizi Kesehatan Masyarakat | Wulandari Meikawati | 1 | Reg | 1A304 | Teori |
| 3 | Selasa | 07.00-08.40 | KM15209 | Dasar Kependudukan | Mifbakhuddin | 1 | Reg | 1A304 | Teori |
| 4 | Selasa | 08.40-10.20 | KM15211 | Bahasa Inggris 2 | Sukojo | 2 | Reg | 1A304 | Teori |
| 5 | Selasa | 08.40-10.20 | KM15211 | Bahasa Inggris 2 | Dodi Mulyadi | 2 | Reg | 1A304 | Teori |
| 6 | Selasa | 10.20-12.00 | KM15206 | Biomedik 3 | Wikanastri Hersoelistyorini | 2 | Reg | 1A304 | Teori |
| 7 | Selasa | 10.20-12.00 | KM15206 | Biomedik 3 | Nurrahman | 2 | Reg | 1A304 | Teori |
| 8 | Rabu | 07.00-08.40 | KM15210 | Filsafat Ilmu | Mohammad Sulchan | 1 | Reg | 1A304 | Teori |
| 9 | Rabu | 08.40-10.20 | KM15204 | Etika dan Hukum Kesehatan | Mohammad Sulchan | 2 | Reg | 1A304 | Teori |
| 10 | Rabu | 08.40-10.20 | KM15204 | Etika dan Hukum Kesehatan | Toto Suyoto Ismail | 2 | Reg | 1A304 | Teori |
| 11 | Rabu | 10.20-12.00 | KM15207 | Al Islam Kemuhammadiyah 1 | Rohmat Suprpto | 1 | Reg | 1A304 | Teori |
| 12 | Kamis | 07.00-08.40 | KM15208 | Dasar Kesehatan Reproduksi dan KIA | Sri Rejeki | 3 | Reg | 1A304 | Teori |
| 13 | Kamis | 07.00-08.40 | KM15208 | Dasar Kesehatan Reproduksi dan KIA | Nurina Dyah Larasaty | 3 | Reg | 1A304 | Teori |
| 14 | Kamis | 07.00-08.40 | KM15208 | Dasar Kesehatan Reproduksi dan KIA | Indri Astuti Purwanti | 3 | Reg | 1A304 | Teori |
| 15 | Kamis | 08.40-10.20 | KM15202 | Dasar Kesehatan Lingkungan | Ulfa Nurullita | 1 | Reg | 1A304 | Teori |
| 16 | Kamis | 10.20-12.00 | KM15205 | Dasar Promosi Kesehatan | Trixie Salawati | 1 | Reg | 1A304 | Teori |

G. Ganti Password



Fasilitas ini untuk mengganti password Anda. Segera gantikan password standar awal “unimus” dengan password yang hanya diketahui sendiri, namun catat dan simpan dengan rapi sehingga password tersebut tidak lupa.

Ganti Password

Username :

Password Lama :

Password Baru :

Ulangi Password Baru :

Keterangan

Jika lupa password lama, hubungi Tim TIK UNIMUS

Setelah password diganti, kami pun dari tim TIK tidak mengetahui password Anda, karena berbentuk kode enkripsi. Kami hanya bisa mengubah password Anda ke posisi awal (standar).

H. KALENDER AKADEMIK

Kalender akademik dan informasi umum dapat diakses oleh pengguna SiAmus tidak perlu login terlebih dahulu.

Semester Gasal Genap

Tahun Akademik

Pilih semester dan tahun akademik. Klik tombol Telusuri

KALENDER AKADEMIK
Universitas Muhammadiyah Semarang

Semester Gasal Tahun Akademik 2016/2017

| No | Kegiatan | Waktu |
|----|---------------------------|----------------------------------|
| 1 | Penerimaan Mahasiswa Baru | 4 Januari s/d 30 Agustus 2016 |
| 2 | Testing Calon Mahasiswa | Diselenggarakan setiap hari |
| 3 | Pengumuman Penerimaan | Diselenggarakan setiap hari |
| 4 | Registrasi Mahasiswa Baru | Setiap hari s/d 3 September 2016 |
| 5 | Gladi Bersih Upacara PMB | 5 September 2016 |

Selamat menggunakan SiAmus.

Semoga sukses menjadi ahli yang profesional dan berkualitas di bidang Anda.